|  |  |
| --- | --- |
| **Mateřská škola Olomouc, Wolkerova 34, příspěvková organizace** | |
| Vnitřní směrnice č. 26 | |
| **Vnitřní řád školní jídelny - výdejny** | |
| Č.j.: W/26/2018/HS | Vypracovala: Mgr. Hana Schmidtová |
| Spisový znak: 26.18 | Schválila: Mgr. Hana Schmidtová |
| IČ: 75029588 | Platnost: 1.9. 2018 |

**VNITŘNÍ ŘÁD školní jídelny – výdejny MŠ**

dle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávaní (školský zákon) vydává ředitelka školy a školského zařízení tento vnitřní řád. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 O školním stravování, vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

1. **Práva a povinnosti dětí**

Každé dítě mateřské školy musí být strávníkem ve školní jídelně – výdejně. Stravované dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti v mateřské škole nebo v první den nepřítomnosti (při nemoci).

1. **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole vyzvednout oběd do vlastního jídlonosiče době od **11:00 hod do 11:20 hod**. Další dny nemá nárok na dotované stravné. Zákonný zástupce odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování vedoucí ŠJ a zajistí souhlas k inkasu u svého peněžního ústavu. Na každý školní rok se přihláška podává opakovaně, vždy písemnou formou, nejlépe on-line na webových stránkách www.sjholeckova.cz.

**Odhlášení strávníků:**

Pokud jeho dítě není ve škole přítomno, musí zákonný zástupce oběd odhlásit **ve školní jídelně** a to den předem do 10 hodin na webových stránkách [**www.strava.cz**](http://www.strava.cz)**,** nebo formou SMS, případně telefonicky.   
Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a budou strávníkovi naúčtovány režijní náklady za každý neodhlášený oběd. Na neplacení stravného bude strávník opakovaně upozorněn.

**4. Výše stravného**

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané  jídlo jsou stanoveny takto:

* děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka 9,- Kč *koeficient 0,5*
* děti MŠ 3 - 6 let oběd 21,- Kč
* děti MŠ 3 - 6 let svačina 9,- Kč
* pitný režim 3,- Kč
* **CELKEM: 42,-Kč**
* děti MŠ nad 6 let přesnídávka 9,- Kč *koeficient 0,6*
* děti MŠ nad 6 let oběd 25,- Kč
* děti MŠ nad 6 let svačina 9,- Kč
* pitný režim 3,- Kč
* **CELKEM: 46,-Kč**
* Zaměstnanci – cena s DPH 15 %  
   *koeficient 1,0* **42,- Kč**

Provozní režie s DPH 4,- Kč  
Mzdová režie s DPH 22,- Kč  
Zisk s DPH 2,- Kč

* Cizí strávníci – cena s DPH 15 %  
   *koeficient 1* **70,- Kč**

**5. Dietní stravování**

Dietní stravování je poskytováno pouze na základě lékařského potvrzení odborného lékaře a písemné žádosti zákonného zástupce a dohodnou s vedoucí školní jídelny dietní stravování. Zákonní zástupci pořídí dětem, s dietním režimem, nádobí na převoz dietní stravy. Ve výdejně provozní pracovnice vydává jídlo odděleně.

**6. Způsob úhrady stravného**

1.  Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů, je součástí přihlášky ke stravování. Inkasní příkaz bude prováděn vždy předem zálohově k 20.dni v měsíci na následující měsíc.

2. Jednorázovým převodem na základě předpisu odeslaného e-mailem po přihlášení na další období, částka musí být připsána na účet ŠJ do konce předcházejícího měsíce. Je nutné dodržet variabilní symbol.  
**Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ.** Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu odhlášeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

Způsob úhrady stravného si zákonný zástupce volí v přihlášce ke stravování. Veškeré odhlašování   
a přihlašování stravy si řídí zákonný zástupce se školní jedenou. V odhlašování stravy nejsou zaměstnanci MŠ kompetentní.

**7. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny**

Dětem je podávána celodenní strava 3 x denně: přesnídávka, oběd, svačina . Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi výdeje stravy. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě na požádání dostat formou přídavku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny- třídy, dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny- třídy na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, kdy je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu odebrat oběd do jídlonosiče. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole vyzvednutí stravy do vlastního jídlonosiče. Další dny nemá nárok vyzvedávat dotovanou stravu.

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování, dbají pokynů pedagoga i ostatních zaměstnanců školy. Pedagog dbá na bezpečnost dětí ve školní jídelně-třídě, hygienu před jídlem i po jídle, nehlučnou komunikaci, věnuje dítěti náležitou pomoc a dopomoc. Koriguje sebeobsluhu, správné sezení dětí a používání příborů, tj. dbá, aby děti jedly příborem, na správné držení   
a používání příboru (leváky nenutí držet nůž v pravé ruce). V žádném případě nenutí děti do jídla.

Učitelky děti vedou k používání příborů, učí je, aby příbor správně drželi a používali. Menší děti používají lžíci.

**MŠ Wolkerova 34**

**Výdej stravy dětem dle denního režimu:**

od 8:30 hod. do 9:00 hod. přesnídávka

od 11:30 hod. do 12: 00 hod. oběd (1., 2., 4. třída)

od 11:20 hod. do 11:50 hod. oběd (3.třída)

od 14:15 hod. do 14:45 hod. svačina

**MŠ Mozartova 22**

**Výdej stravy dětem dle denního režimu:**

od 8:30 hod. do 9:00 hod. přesnídávka (1., 2. třída)

od 9:00 hod. do 9:30 hod. přesnídávka (3. třída)

od 11:30 hod. do 12: 00 hod. oběd (1., 2. třída)

od 12.00 hod. do 12.30 hod. oběd (3.třída)

od 14:15 hod. do 14:45 hod. svačina

**Pitný režim** je v průběhu celého dne zajišťován ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství nápojů. Nápoje se obměňují: ovocné čaje, vitamínové nápoje, neochucený nápoj. K dispozici je i čistá voda.

* 1. **Povinnosti dětí, žáků , zaměstnanců a zákonných zástupců**

1. Řídit se ustanoveními vnitřního řádu školní jídelny-třídy.
2. Děti jsou povinny vzájemně respektovat pravidla slušného chování, respektují pokyny učitelů. Tato pravidla platí i ve vztahu k provozním pracovnicím MŠ.
3. Všichni strávníci zacházejí s vybavením školní jídelny ohleduplně a chrání jej před poškozením.
4. Zákonní zástupci i zaměstnanci dodržují pravidla slušného chování, vzájemné úcty

a respektu při vzájemném jednání.

* 1. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí**

1. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.
2. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkoholu, cigaret, návykových látek) v MŠ.
3. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny-třídy přísně zakázány.
4. Všechny děti se chovají při pobytu ve školní jídelně-třídě tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, která se stane během pobytu dětí ve školní jídelně - třídě, je okamžitě řešeno s přítomným zaměstnancem MŠ. Učitelé stravovaných dětí provedou poučení dětí v oblasti stravování.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při stravování žáků ve školní jídelně povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, chránit je před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
   1. **Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny výdejny ze strany dětí**

Děti používají zařízení školní jídelny – třídy za účelem stravování. Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny - třídy.

V Olomouci dne 1.9.2018 Ředitelka školy: Mgr. Hana Schmidtová

Platnost a účinnost dne: 1.9.2018

Zaměstnanci seznámeni dne 30.8.2018 (viz prezenční listina). Zákonní zástupci informováni o vydání (viz podpisová listina).