**Omlouvání předškoláků**

**Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání
/děti, které dovršily 5 let do 31.8.2017/**

**Zákonný zástupce omlouvá každou neúčast dítěte vždy písemně.**

V případě nečekané neúčasti na předškolním vzdělávání (dále jen nepřítomnost nebo absence)
je zákonný zástupce dítěte povinen, nejpozději do 3 dnů, nahlásit absenci : telefonicky, písemně
e-mailem nebo osobně.

Zákonný zástupce informuje o příčině nepřítomnosti dítěte.

**Nejpozději do 3 dnů po návratu dítěte do školky předloží zákonný zástupce učitelce písemnou omluvenku.**

* K tomu slouží formulář „Omluvenka“ – je k dispozici na webových stránkách,
ve třídách, v šatnách dětí.
* Zákonný zástupce může doložit vlastní omluvenku, pokud bude mít všechny potřebné náležitosti.
* Předem známou hodinovou a krátkodobou nepřítomnost dítěte v rozmezí 1-5 dnů povoluje učitelka.
* Uvolňování na delší dobu povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce s uvedením důvodu.
* Uvolnění dítěte je možné hlavně ze zdravotních důvodů (nemoc, návštěva lékaře či jiného specialisty, logopeda, léčebný či ozdravný pobyt), výjimečně z rodinných důvodů.
* Při časté absenci z důvodu nemoci může ředitelka vyžadovat potvrzení od lékaře.
* Učitelka eviduje docházku dětí. V případě, že je dítě neomluvené, informuje ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.
* Nesprávný a pozdní způsob omlouvání nepřítomnosti bude posuzován jako neomluvená nepřítomnost se všemi jejími důsledky.
* Opakovanou neomluvenou absenci je ředitelka školy povinna hlásit orgánu sociálně-právní ochrany dětí.