

MATEŘSKÁ ŠKOLA OLOMOUC, Wolkerova 34, příspěvková organizace   
s místem poskytovaného vzdělávání MŠ Wolkerova 34 a MŠ Mozartova 22, Olomouc  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
tel: 585427 042, 737 600 024, email: [mswolkerova@seznam.cz](mailto:mswolkerova@seznam.cz),  
IČ 75029588, www.mswolkerova-mozartova.cz

|  |  |
| --- | --- |
| **Mateřská škola Olomouc, Wolkerova 34, příspěvková organizace  s místem poskytovaného vzdělávání MŠ Wolkerova a MŠ Mozartova 22** | |
| Vnitřní směrnice č.13 | |
| **Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole** | |
| Č.j.: W/13/2019/HS | Vypracovala: Mgr. Hana Schmidtová, řed. MŠ |
| Spisový znak: 13.19 | Schválila: Mgr. Hana Schmidtová, řed. MŠ |
| Skartační znak: S5 | Účinnost od: 1.9.2019 |

Ředitel Mateřské školy Olomouc, Wolkerova 34, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola)   
na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, § 6 vyhlášky 14/2005 Sb.,   
o předškolním vzdělávání, §4 odst. 2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi § 30 a   
§ 36-43 zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře.

**Obsah:**

Čl. I Úvodní ustanovení

Čl. II Výše úplaty

Čl. III Plátci

Čl. IV Snížení úplaty

Čl. V Splatnost úplaty

Čl. VI Osvobození od placení úplaty

Čl. VII Závěrečná ustanovení

**Čl. I**

**Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví úplatu za předškolní vzdělávání (dále jen úplata), kterou hradí zákonní zástupci dítěte mateřské škole. Tato směrnice stanoví možnost osvobození od úplaty, snížení úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

**Čl. II**

**Výše úplaty**

Měsíční výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

**Výše stanovené měsíční úplaty za předškolní vzdělávání ve výši 600 Kč.**

Číslo bankovního spojení pro platbu úplaty: **4015878359/0800.**

**Čl. III**

**Plátci**

Úhradu platí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Podle § 123 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, se předškolní vzdělávání dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

**Čl. IV   
Snížení úplaty**

Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz mateřské školy omezen nebo přerušen podle po dobu delší než 5 vyučovacích dnů (v době zimních prázdnin a v měsíci červenci nebo srpnu, případně v obou měsících) se výše úplaty poměrně sníží. Ředitel školy stanoví úplatu v době omezení provozu mateřské školy ve výši, která nepřesahuje poměrnou část měsíční úplaty stanovené na celý školní rok. Úplata může být nižší než polovina nebo stanovena až na 0 Kč. Nebude-li dítě přihlášeno k docházce do mateřské školy, zákonný zástupce úplatu nehradí. Rozsah nebo přerušení provozu mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a o výši snížení úplaty informuje zákonné zástupce nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě ve škole.

**Čl. V   
Splatnost úplaty**

Splatnost úplaty se řídí §6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne   
se zákonným zástupcem jiný termín úhrady. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem   
na bankovní účet mateřské školy. V případě dohodnuté platby úplaty v hotovosti, stanoví termín úhrady v daném měsíce ředitelka mateřské školy.

Dle § 35 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., školský zákon, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání a nedohodne jiný termín úhrady.

**Čl. VI  
 Osvobození od placení úplaty**

Osvobozen od úplaty bude:

1.zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi   
(§4 odst. 2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi);

2.fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§36 až 43 zákona č. 117/1995Sb. o státní sociální podpoře), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Zákonný zástupce je povinen písemně požádat ředitelku mateřské školy o možnost osvobození od úplaty a současně prokázat ředitelce mateřské školy důvod osvobození od úplaty písemným potvrzením pro dané období a to vždy nejpozději 15. den v daném měsíci (termín splatnosti daného měsíce).

Pokud má mateřská škola v době letních prázdnin přerušený provoz celý měsíc, nebo dítě po dobu letních prázdnin do MŠ nedochází, úhradu za předškolní vzdělávání zákonný zástupce   
za toto období nehradí. Tomto případě není nutné podávat žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zákonnými zástupci a vydávat rozhodnutí o prominutí úplaty ředitelkou mateřské školy.

**Čl. VII   
Závěrečná ustanovení**

Tuto směrnici lze doplňovat a pozměňovat formou číslovaných dodatků a tyto budou platnou součástí této směrnice.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2019.

Mgr. Hana Schmidtová, řed. MŠ